

# 入園のしおり

重要事項説明書



一般財団法人 三和徳育会  
徳育ナーサリー山下公園

2024 年 1 月

## 目 次

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 運営法人について . . . . . | P 1 |
|--------------------|-----|

三和徳育会の理念 / 運営法人概要 / 運営法人沿革

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 徳育ナーサリー山下公園について . . . . . | P 2 |
|---------------------------|-----|

事業所の概要 / 施設・設備の概要 / 職員体制 / 事業の目的・運営方針

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 開園・保育時間 . . . . . | P 4 |
|-------------------|-----|

保育を利用できる時間 / 延長保育 / 閉園時間以降に利用された場合

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 入園申し込みおよび利用料金について . . . . . | P 5 |
|-----------------------------|-----|

入園の申し込みについて / 利用料金等 / お支払方法について

|                |     |
|----------------|-----|
| 園の一日 . . . . . | P 6 |
|----------------|-----|

園の一日 / 送迎について

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 持ち物について . . . . . | P 7 |
|-------------------|-----|

持ち物の一覧 / 衣類・持ち物の見本

|                      |      |
|----------------------|------|
| 給食・おやつについて . . . . . | P 10 |
|----------------------|------|

献立について / 給食の時間について / ミルクについて / アレルギー対応

|                              |      |
|------------------------------|------|
| インフォメーション・連絡事項について . . . . . | P 11 |
|------------------------------|------|

|                        |      |
|------------------------|------|
| 緊急時・非常災害時の対応 . . . . . | P 12 |
|------------------------|------|

緊急時の対応 / 災害防災訓練 / 非常災害時の対応 / 横浜市指定避難場所 / お願い

|               |      |
|---------------|------|
| その他 . . . . . | P 13 |
|---------------|------|

賠償責任保険の加入状況 / 業務の質の評価について / 苦情相談窓口 / 連携施設

|                |      |
|----------------|------|
| 年間行事 . . . . . | P 14 |
|----------------|------|

|                     |      |
|---------------------|------|
| 入園時提出書類一覧 . . . . . | P 15 |
|---------------------|------|

同意書

利用契約書

本書には、保育・教育の提供の開始にあたり、当園がご利用者様に説明すべき内容が記載されています。

## 運営法人について

### 三和徳育会の理念

私たち一般財団法人三和徳育会は、各施設を運営するにあたり、入学前教育から始まる人間形成の課題に、多方面に取り組んでいます。

児童を育む環境は家庭・園・社会の連携で創出します。心・技・体の均衡のとれた成長を目標とし人格形成においても均衡のとれたバランス感覚を培うことを大切にします。

自らの様々な体験を通じ、英知を蓄えながらバランス感覚の優れた人間力を培います。

幸福の最大化・自由と義務の尊重・美德の促進の理想を追求しながら、「真・善・美」「聖・健・富」の実現を目指します。

児童それぞれの個性が奏でる綺麗な音色が一つ一つ互いに響き合い、美しいハーモニーを織りなすよう、人間育成を通じて協調性ある社会の創造に尽力します。

**「体験の数だけ心の成長がある。笑顔の数だけ幸せがある。」**を理念に、児童が体験を通じて自ら成長する機会を可能な限り提供します。そして、各施設を笑顔あふれる空間にし、多くの人と幸せを分かち合うことを目標に、日々努力邁進して参ります。

### 運営法人概要

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| 設置・運営法人名 | 一般財団法人 三和徳育会                     |
| 法人設立日    | 平成23年7月26日                       |
| 代表者      | 理事長 松村 勲（まつむら いさお）               |
| 所在地      | 横浜市中区元町1-11-3 アメリカ山公園3F          |
| 連絡先 ※    | 電話 045-651-6558 FAX 045-263-9899 |
| 事業内容     | 保育所の運営、放課後児童クラブ（学童保育）の運営         |

※ 施設へのご質問等は、各施設にお願い致します。

### 運営法人沿革

|          |                                         |
|----------|-----------------------------------------|
| 平成23年7月  | 非営利型の一般財団法人として設立                        |
| 平成24年4月  | アメリカ山徳育こども園（横浜市認可保育所）開園                 |
| 平成24年4月  | アメリカ山ガーデンアカデミー（体験学習・放課後児童クラブ）開園         |
| 平成26年4月  | 横浜ガーデンアカデミー（体験学習・放課後児童クラブ）開園            |
| 平成26年10月 | 徳育ナーサリー山下公園 横浜市小規模保育モデル事業として開園          |
| 平成27年4月  | 徳育ナーサリー山下公園 子ども・子育て支援新制度・小規模保育事業としてスタート |
| 平成30年4月  | 徳育キッズビレッジ山下町（横浜市一時預かり事業）開園              |

## 徳育ナーサリー山下公園について

### 事業所の概要

|        |                                                             |        |        |
|--------|-------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 名称（種別） | 徳育ナーサリー山下公園（小規模保育事業A型）                                      |        |        |
| 所在地    | 神奈川県横浜市中区山下町2番地 産業貿易センタービル2F                                |        |        |
| 連絡先    | 電話番号 045-323-9827 FAX 045-323-9828                          |        |        |
| 責任者氏名  | 園長 澁谷 まゆみ                                                   |        |        |
| 開所年月日  | 平成26年10月1日                                                  |        |        |
| 対象児童   | 児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする満3歳未満の児童（生後57日目から2歳児まで） |        |        |
| 利用定員   | 0歳児 3人                                                      | 1歳児 8人 | 2歳児 8人 |
| 事業所番号  | 1410052003068                                               |        |        |

### 施設・設備の概要

保育園面積 146.45㎡ 構造 鉄筋コンクリート（ビル2階部分）

ほふく室（1室） 保育室（2室） 調乳室（1室） 沐浴室（1室）

幼児用トイレ（2か所）

調理室（1室） 事務室兼医務室（1室）

### 職員体制

責任者（園長）1人（保育士資格あり） 保育士 7人

調理員 1人（調理師資格あり） 事務員 1人 看護師 1人

国・横浜市が定める保育士配置基準を満たす保育士数を配置しています。また開園時間内は、2名以上の保育従事者が勤務に当たっています。

## 事業の目的・運営方針

当園は、保育の提供を通じ、地域社会の子育て家庭への支援を行っています。

園児には個々の発達段階や状況を踏まえ、最適な生活の場を提供するよう努めています。

「体験の数だけ成長がある。笑顔の数だけ幸せがある。」を理念に、私たちは、こども達と共に沢山の体験を通し、笑顔あふれる学びの舎を目指します。

「学びの芽生え、協同、規範」を目標に、国際時代を生きる人として備えるべき力を育むことのできる環境を創造します。

「優しい気持ち、柔らかい頭、強い心」を持つ人間となるべく、こどもの成長を適時、適宜に手助けしながら保育をして参ります。

### 徳育ナーサリー山下公園 園章に込められた思い



- (1) 地球・・・全ては世の中のため、人のため。

私たちは地球規模でものを考え、世の中の幸せの為に働く。

- (2) 笑顔・・・安心、勇気、寛容。

いつも微笑ましく温かな気持ちで。あまねく地球の隅々に笑顔が広がることを願う。

- (3) 芽生え・・・生命、知恵、良心

たくさんの体験はたくさんの成長につながる。知恵と良心を似てより良く生きる。

- (4) 実り・・・希望、機会、可能性

実の中の種が幾つか数えられても、その種からどれだけの実になるか数えられない。

人には沢山の可能性がある、何びとにもあまねく希望と機会を！

- (5) 水（ベースカラー）・・・柔軟性、可塑性、変化

問題に向き合い、常に解決への最良策を。変化を常にリードし、自ら創造する。

## 開園時間・保育時間

|      |                                                       |
|------|-------------------------------------------------------|
| 開園時間 | 月～土曜日 7:30～18:30<br>但し、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）を除く         |
| 保育時間 | 標準時間認定児童 月～土曜日 7:30～18:30<br>短時間認定児童 月～土曜日 8:30～16:30 |

## 保育を利用できる時間

各児童の保育認定時間（標準または短時間）により、利用できる最大保育時間が異なります。また、上記保育時間の範囲内で、就労・通勤等、市が認定した保育要件に該当する時間帯でのご利用となります。

## 延長保育

**保育短時間認定**の方が、就労時間等の理由により、上記以外の時間帯で利用する場合は、開園時間の範囲内で延長保育を利用できます。

### 短時間認定 延長保育時間帯

|       |                              |
|-------|------------------------------|
| 月～土曜日 | 7時30分～8時30分    16時30分～18時30分 |
|-------|------------------------------|

延長保育ご利用の際は、あらかじめ所定の用紙（延長保育届出書）により当施設に申し込みが必要です。料金に関しましては、利用料金の項をご覧ください。

なお、**標準時間認定**の方は、当施設の開所時間との関係で、延長保育はございません。

## 閉園時間以降に利用された場合

お子さんは、開園時間内にお迎えください。万が一遅れる場合は、開園時間内に必ずご連絡ください。

やむを得ず閉園時間（月～土曜 18:30）を超えてご利用された場合、1児童につき**1,500円/30分**を申し受けます。

## 入園申し込みおよび利用料金について

### 入園の申し込み

保護者がお住まいの市区町村への申し込みが必要となります。

横浜市中区にお住まいの方は、「中区役所福祉保健センターこども家庭支援課」が申し込み・問い合わせ窓口です。

**こども家庭支援課 電話番号 045-224-8171**

### 利用料金等

認定証を発行した市区町村が定める保育料を当施設にお支払いいただきます。

また、別途、連絡帳の代金など、保育の提供に要する費用をお支払いいただくことがあります。

#### 主な費用

| 品 目      | 金 額     | 備 考                                |
|----------|---------|------------------------------------|
| シーツ      | 1880 円  | 希望者のみ                              |
| 連絡帳      | 210 円/冊 | 年に1～2冊程度                           |
| カラー帽子    | 900 円/個 | 1歳児のみ                              |
| 災害給付制度掛金 | 210 円/年 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害給付制度 掛金の保護者負担分 |

#### 延長保育料（短時間認定児童）

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 月に10日以上の利用 | 月額 1,700 円 / 30 分 |
| 月に10日以内の利用 | 月額 850 円 / 30 分   |

### お支払いの方法について

保育料、その他の利用料のお支払いにつきましては、「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書銀行引き落とし申込書」にてご登録いただいた口座より、ご利用月の翌月中旬に引き落としさせていただきます。

また、当施設の判断により、引き落としの時期を早める場合や、現金でお支払いいただく場合がございます。

## 園の一日

| 時間    | 0歳児                               | 1歳児        | 2歳児        |
|-------|-----------------------------------|------------|------------|
| 7:30  | 登園                                |            |            |
| 8:00  |                                   |            |            |
| 9:00  | 水分補給                              | 水分補給       | 水分補給       |
| 10:00 | お子さんの月齢や発達に応じた生活のリズムで保育士と共に過ごします。 | 各クラスでの保育時間 | 各クラスでの保育時間 |
| 11:00 |                                   | 昼食         |            |
| 12:00 |                                   | 午睡         | 昼食         |
| 13:00 |                                   |            | 午睡         |
| 14:00 |                                   |            |            |
| 15:00 |                                   | おやつ        | おやつ        |
| 16:00 |                                   | 遊び<br>降園   | 遊び<br>降園   |
| 16:30 |                                   |            |            |
| 17:00 |                                   |            |            |
| 18:30 | 遊び<br>降園                          |            |            |

\* 表は目安となる時間です。お子さんの成長や保育活動内容等により変更されます。

\* 登園時間は守りましょう（9：30 まで）。遅れると園生活のリズムに入りづらかったり、全体の活動に支障が生じたりします。

\* 給食・活動等の準備が有りますので、遅刻・欠席の連絡は 7:30—9：00 までにお願い致します。

\* 行事や保育の参観は日を設定しています。参加票の提出をお願いします。

### 送迎について

- ・ 通常の送迎者と異なる場合、必ず事前にご連絡下さい。
- ご連絡がない場合、確認が取れるまでお待ち頂くこととなります。
- ・ 代理で送迎に来られる方には身分証明書を提示頂きます。（写真添付のあるもの）
- ・ お迎えの可能性のある方のお写真をあらかじめ園へご提出下さい。
- ・ 急きょお迎えが遅くなる場合でも、必ず開園時間内にお越し下さい。
- ・ **当園には駐車場・駐輪場はございません。**



## 持ち物について

| 品 目                                  |    | 0 歳児      | 1 歳児    | 2 歳児    |
|--------------------------------------|----|-----------|---------|---------|
| 午睡用準備品                               |    |           |         |         |
| 敷布団力バー、汗取りタオル                        |    | 各 1 枚     | 各 1 枚   | 各 1 枚   |
| 冬季用 綿毛布または毛布                         |    | 1 枚       | 1 枚     | 1 枚     |
| 夏季用 タオルケット、バスタオル                     |    | 1 枚       | 1 枚     | 1 枚     |
| 衣類                                   |    |           |         |         |
| 紙おむつ・紙パンツ（名前記入）                      |    | 7 ～ 1 0 枚 | 5 ～ 7 枚 | 5 ～ 7 枚 |
| 下着パンツ                                |    | ※         | ※       | ※3～5 枚  |
| 肌着シャツ（ロンパースは避ける）                     |    | 3 ～ 5 枚   | 3 枚     | 2 枚     |
| Tシャツ                                 | 夏期 | 3 枚       | 3 枚     | 3 枚     |
| 半ズボン                                 |    | 3 枚       | 3 枚     | 3 枚     |
| 長袖Tシャツ                               | 冬期 | 3 枚       | 3 枚     | 3 枚     |
| ズボン（ジーンズ地は避ける）                       |    | 3 枚       | 3 枚     | 3 枚     |
| ジャンパー（冬季・フード無の動き易い物）                 |    | 1 着       | 1 着     | 1 着     |
| スタイ（必要に応じて）                          |    | ○         | ○       |         |
| 食事用品                                 |    |           |         |         |
| 食事用エプロン                              |    | 2 ～ 3 枚   |         | 2 枚     |
| 口拭きタオル                               |    | 2 ～ 3 枚   |         | 2 枚     |
| その他                                  |    |           |         |         |
| 靴下                                   |    | 1 足       | 1 足     | 1 足     |
| 汚れ物入れ（手提げ付き袋）                        |    | 1 枚       | 1 枚     | 1 枚     |
| チャック付きビニール袋（ジップロック等）<br>（エプロン・口拭き入れ） |    | 1 枚       | 1 枚     | 1 枚     |
| ママバッグ（荷物を全て入れて登園）                    |    | 1 袋       | 1 袋     | 1 袋     |

- ・※については、園よりお知らせした後、お持ちください。
- ・衣類、おむつ等はお子さんの状況により異なります。必要に応じてご準備下さい。
- ・寝具（敷布団）は園でご用意致します。
- ・連絡帳は園で用意し、後日お支払いいただきます。
- ・シーツ・バスタオルは週に 1 度持ち帰り、洗濯をして下さい。
- ・衣類・食事用品は常に清潔な物をご用意下さい。

持ち物には必ず名前（フルネーム）をご記入下さい。

## 衣類・持ち物の見本

### 半袖Tシャツ

着脱しやすい素材・サイズ



### 半ズボン

伸縮性があり着脱しやすい素材、サイズ、膝が隠れる長さ



### 下着シャツ

ランニング、半袖を季節に合わせてご用意ください



### 長袖Tシャツ

着脱しやすい素材・サイズ



### 長ズボン

伸縮性がありハイハイや歩行に支障のない丈



### 下着パンツ、トレーニングパンツ

2歳児が夏季頃から使用します



### ママバック

全ての荷物を入れて登園します



### オムツ



名前は  の  
位置に大きく記名

### 食事用エプロン

袖なしデザインのもの



### 食事用口拭きタオル

30×30cm程度で大き過ぎず厚手でないもの



## チャック付きビニール袋 (ジップロック等)

25×25cm程度の大きさ  
使用後の食事エプロンと口拭きタオル  
を入れます。



名前は [ ] の  
位置に大きく記名

## 靴下

着脱しやすく、足に合った  
歩きやすい物



## 散歩用外靴

全面フルオープン



## 午睡用敷布団カバー

嘔吐や出血等に気付きやすい白地の布で作しましょう。  
既製品を園で販売しています。

長さ  
125  
cm



幅 65 cm  
名前を上を書いてください



名前を中央に書いてく  
ださい

## 午睡用汗取りタオル

敷布団カバーの上から使用します



## 水遊び用サンダル

足の指が保護できるデ  
ザイン(夏期 1-2 歳児)



嘔吐や出血等に気付きやす  
い白地の布で作しましょう。  
バスタオルサイズのタオル  
に幅 4 cm 程度の平ゴムを縫  
い付けて下さい。(出来上り  
サイズ 60×60 cm)  
窒息防止のため、バスタオル  
が密着して布団にかかるよ  
うゴムの調節をお願いしま  
す。タオルにも名前を付けて  
下さい。

## 給食・おやつについて

給食・おやつは当園の給食室にて手作りで提供致しております。離乳食はお子さんの状況に応じて、保護者でご相談しながら進めて参ります。

### 献立について

栄養士を中心に調理師、保育士と話し合いをもちながら、季節感の有る彩り豊かなメニューを新鮮・安全な食材でご提供致します。

毎月初めに献立表をお配りし、食事サンプルも展示致しますのでご覧ください。

### 給食の時間について

給食時間は、0歳は11：00～、1歳は11：10～、2歳は11：20～が目安です。

それまでに登園できない場合は、昼食を済ませてから登園して下さい。

### ミルク・哺乳瓶について

園で用意しているメーカー以外の物を持参されたい方はご相談下さい。

### アレルギー対応

- ・食物アレルギー等で除去食が必要な場合、入園時に園長・看護師へ直接ご相談下さい。
- ・主治医の意見書等を提出して頂き、医師の指示に従って保護者と面談の上対応方法を検討致します。
- ・特別な食材を必要とする場合は、別途費用を頂く場合がございます。





## インフォメーション、連絡方法について

|              |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 連絡帳          | <p>ご家庭での様子、園での様子を相互連絡し合うために活用します。</p> <p>基本的な健康状態（体温・食事・排泄・睡眠等）は必ず記入して下さい。個々の生活状態を把握し、保育園でのリズムを作っていきます。自由記述欄には家庭での様子をご記入下さい。</p> <p>園からはお子さんの活動の中から特にお知らせしたい様子について記入致します。</p> <p>園との密な連絡手段であり、大切なお子さんの成長の記録にもなります。</p> |
| 園だより         | <p>毎月1回、月初めに発行します。</p> <p>各クラスの様子・保健・給食・行事予定等、園全体の情報をお知らせいたします。</p>                                                                                                                                                    |
| 献立表          | <p>毎月1回、月初めに発行します。</p> <p>離乳食・幼児給食・おやつ・補食の献立や使われる食材についてお知らせいたします。</p>                                                                                                                                                  |
| 給食サンプル       | <p>給食のサンプルを玄関入口テーブルの上に展示します。</p> <p>食材産地情報も参考にご覧ください。</p>                                                                                                                                                              |
| インフォメーションボード | <p>横浜市・中区・保育園・近隣施設からの情報等、大切なお知らせを掲示しております。</p> <p>送迎の際には必ずご覧ください。</p>                                                                                                                                                  |
| 職員紹介         | <p>保育園の全職員を紹介しています。</p> <p>担当の変更・新職員の紹介などもお知らせします。</p>                                                                                                                                                                 |

## 緊急時・非常災害時の対応

### 緊急時の対応

お預かりしている保育時間中に体調に変化等があった場合、保護者指定の緊急連絡先へ連絡をし、かかりつけ医または嘱託医に連絡をとるなど必要な措置を講じます。

なお、保護者と連絡の取れない場合は、お子さんの安全を再優先させ、当園が然るべき対応を取りますので、あらかじめご了承ください承頂きますようお願い致します。

|     |       |                    |              |
|-----|-------|--------------------|--------------|
| 嘱託医 | 医院名   | 関内ケンクリニック 陳 美智 医院長 |              |
|     | 住所・電話 | 横浜市中区太田町 2-31-1    | 045-681-7066 |
| 消防署 | 管轄消防  | 中消防署               |              |
|     | 住所・電話 | 横浜中区山吹町 2-2        | 045-251-0119 |
| 警察署 | 管轄警察  | 加賀町警察署             |              |
|     | 住所・電話 | 横浜市中区山下町 203       | 045-641-0110 |

### 災害防災訓練

火災、地震等を想定した災害防災訓練を毎月実施致します。避難経路の確認、消火器の使用方法など職員全体に周知徹底し非常時に備えます。

### 非常災害時の対応

警報が発令された場合のお迎えは、迅速にお願い致します。

お迎えがあるまで園にて引き続きお預かり致します。

なお、通信がつながりにくい状況では、**災害用伝言ダイヤル（171）**を利用する場合があります。

### 非常災害時の横浜市指定避難場所

|          |        |
|----------|--------|
| 一時避難場所   | 山下公園   |
| 地域防災拠点   | 市立港中学校 |
| 地域医療救護拠点 | 市立港中学校 |

※状況に応じて「アメリカ山徳育こども園」と連携して避難・集合します。

### お願い

災害は、いつ、どのような状況で起こるものか予想がつきません。

園でも防災避難訓練を繰り返し、万が一に備える努力をして参ります。

ご家庭におきましても、保護者の方を始めご家族の皆様方で日頃から十分に話し合い、お迎えの方法・避難の仕方などの再確認をお願い致します。

## その他

### 賠償責任保険の加入状況

万一当施設に法的な賠償責任がある事故が発生した場合に備え、以下の保険に加入しています。

|       |                                           |
|-------|-------------------------------------------|
| 保険の種類 | 施設所有管理者・生産物賠償責任保険                         |
| 保険の金額 | 1 名 100,000,000 円      1 事故 500,000,000 円 |

### 業務の質の評価について

|                  |                                             |
|------------------|---------------------------------------------|
| 小規模保育事業の<br>自己評価 | 実施方法：保育士等の自己評価に基づき、全員で話し合い、<br>年 2 回自己評価を実施 |
|                  | 公表方法：運営委員会報告                                |

### 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

|           |      |                 |
|-----------|------|-----------------|
| 相談・苦情責任者  | 氏名   | 澁谷 まゆみ          |
| 相談・苦情受付担当 | 氏名   | 松田 めぐみ          |
|           | 電話番号 | 045-323-9827    |
| 第三者委員     | 氏名   | 弁護士 中川尚之        |
|           | 電話番号 | 03-3501-9691    |
| 第三者委員     | 氏名   | 横浜元町自治会副会長 三堀文男 |
|           | 電話番号 | 045-641-2026    |

## 連携施設

|         |                                           |
|---------|-------------------------------------------|
| 名称      | アメリカ山徳育こども園                               |
| 所在地     | 横浜市中区元町 1-11-3 アメリカ山公園 3F                 |
| 連携施設の種類 | 認可保育所                                     |
| 連携協力の概要 | 食事の提供（献立作成等）、健康診断等、屋外遊戯場の利用、合同保育、行事への参加など |

|         |              |
|---------|--------------|
| 名称      | 和光幼稚園        |
| 所在地     | 横浜市中区錦町 5 番地 |
| 連携施設の種類 | 幼稚園          |
| 連携協力の概要 | 行事への参加       |

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 名称      | みなとみらいくばがさ保育園              |
| 所在地     | 横浜市西区みなとみらい 3-7-2 オーシャンゲート |
| 連携施設の種類 | 認可保育所                      |
| 連携協力の概要 | 施設開放、行事への参加                |

※土曜日はアメリカ山徳育こども園での共同保育となります。また、卒園後の進級先として上記連携施設に申し込まれる場合、優先受け入れ枠の範囲内で優先的に入所できます。ただし、受け入れ枠には限りがあり、入所の可否は希望者数等により区が決定いたします。



## 年間行事

詳細は園だよりや掲示などでお知らせ致します

4月 入園式

5月 こどもの日

親子遠足

6月 個人面談

7月 七夕会

10月 運動会

ハロウィン

12月 クリスマス会

2月 節分会

クラス懇談会

3月 ひな祭会

卒園式

※ 毎月誕生会、避難訓練があります

## 入園時提出書類の一覧

入園面談までに以下の書類をご提出下さい。

|   | 提出書類                   | 説 明                                                   |  |
|---|------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| ① | 入園時健康調査票（医師診断が必要）      | かかりつけ医または園医による健康診断の結果を医師に記入してもらう用紙                    |  |
| ② | （年齢別）児童調査票             | 児童の生活状況を記入する用紙                                        |  |
| ③ | 児童健康調査票                | 予防接種、健康診断等児童の健康状態を記入する用紙                              |  |
| ④ | 児童家庭調査票                | 保護者の勤務状況を記入する用紙                                       |  |
| ⑤ | （緊急時）引き渡しカード・園児引き取り確認書 | 緊急時、児童の引き渡しの際に確認するための用紙                               |  |
| ⑥ | 緊急連絡カード                | 緊急時（発熱・災害等）のために、連絡先・連絡順位を指定するための用紙                    |  |
| ⑦ | ホームページ掲載承認書            | 保育園のホームページ等に保育中の写真を掲載させていただくための承認書                    |  |
| ⑧ | シーツ申込書                 | 敷布団カバーが必要な方の購入申込書                                     |  |
| ⑨ | 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書    | 保育料・園生活に必要な費用等を引き落とす口座を指定していただく用紙                     |  |
| ⑩ | アレルギーに関する書類（アレルギーの方のみ） | アレルギーにより除去食等個別対応が必要な場合などに提出していただく書類 園長・看護師の面談後にお渡しします |  |
| ⑪ | 乳幼児医療証と健康保険証のコピー       | 児童の名前の入った医療証と保険証のコピー                                  |  |
| ⑫ | 園児の送迎の方の写真             | 園児の送迎をされる全ての方（両親・祖父母・叔父叔母等）の写真とフルネーム                  |  |

|   | 提出書類      | 説 明                                        |  |
|---|-----------|--------------------------------------------|--|
| 1 | 同意書       | 当施設の利用を開始するに当たり、重要事項の説明を受けた後に提出していただく同意書です |  |
| 2 | 利用契約書（2通） | 当施設との利用契約書です                               |  |

## 同意書

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、書面に基づき重要事項の説明を行いました。

施設名 : 徳育ナーサリー山下公園

所在地 : 横浜市中区山下町 2 番地 産業貿易センタービル 2F

責任者 : 園長 澁谷 まゆみ

私は、書面に基づいて、徳育ナーサリー山下公園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

年 月 日

保護者住所 : \_\_\_\_\_

児童氏名 : \_\_\_\_\_

保護者氏名 : \_\_\_\_\_ 印 (署名でも可)

児童から見た続柄 : \_\_\_\_\_

## 徳育ナーサリー山下公園 利用契約書

一般財団法人三和徳育会 徳育ナーサリー山下公園（以下「甲」という。）と支給認定子ども及びその支給認定保護者（以下「乙」という。）は、乙が甲を利用することに関し、次のとおり契約を締結する。

- 1 甲は、乙に対して発行されている子ども・子育て支援新制度に基づく支給認定証の内容を確認した上で、保育・教育を乙に提供することとする。
- 2 乙は、甲が説明した、園の運営規程及びその他の重要事項（入園のしおり等）の内容について同意し、これらに定められた乙の義務（園の利用料の支払いを含む。）を履行することとする。
- 3 この契約の有効期間は、            年    月    日から、            年    月    日までとする。
- 4 甲は、本契約にかかる内容に変更があった場合、その内容について乙に説明し、同意を得ることとする。

上記の内容を証するため、本書2通を作成し、甲乙双方が自署又は記名押印の上、各自1通を保有する。

年    月    日

（甲）法人名 一般財団法人 三和徳育会            法人代表者 理事長 松村 勲    印

法人所在地 横浜市中区元町 1-11-3 アメリカ山公園 3F

（園名）徳育ナーサリー山下公園    （園長名）蒔谷 まゆみ

（園の所在地）横浜市中区山下町 2 番地 産業貿易センタービル 2F

（乙）支給認定子ども氏名 \_\_\_\_\_

支給認定保護者氏名 \_\_\_\_\_ （自署又は記名押印）

住 所 \_\_\_\_\_